

Feb 07, 2024

Version 3

Preparação para ir ao campo V.3

DOI

<https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.dm6gpjz31gzp/v3>

Alicia Rafaelly Vilefort Sales¹, Daniel Vartanian¹, Maria Augusta Medeiros Andrade¹

¹University of Sao Paulo



Alicia Rafaelly Vilefort Sales

Universidade de São Paulo

Create & collaborate more with a free account

Edit and publish protocols, collaborate in communities, share insights through comments, and track progress with run records.

Create free account

OPEN  ACCESS



DOI: <https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.dm6gpjz31gzp/v3>

Protocol Citation: Alicia Rafaelly Vilefort Sales, Daniel Vartanian, Maria Augusta Medeiros Andrade 2024. Preparação para ir ao campo. protocols.io <https://dx.doi.org/10.17504/protocols.io.dm6gpjz31gzp/v3> Version created by **Alicia Rafaelly Vilefort Sales**

Manuscript citation:

License: This is an open access protocol distributed under the terms of the **Creative Commons Attribution License**, which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original author and source are credited



Protocol status: In development

We are still developing and optimizing this protocol

Created: May 12, 2023

Last Modified: February 07, 2024

Protocol Integer ID: 81800

Keywords: sono, cronobiologia, gravidez, gestação, obstetrícia, actigrafia, each, escola de artes ciências e humanidades, usp, universidade de sao paulo, process flowchart, processo como, processo, data collection process of the research project sleep, process, data collection process, preparação para, protocol, entre em contato com, guideline, research project sleep, research, research project

Abstract

Este protocolo foi desenhado para o processo de coleta de dados do projeto de pesquisa *Sono e Gravidez*. Consulte a aba *Guidelines* para visualizar o fluxograma do processo como um todo.

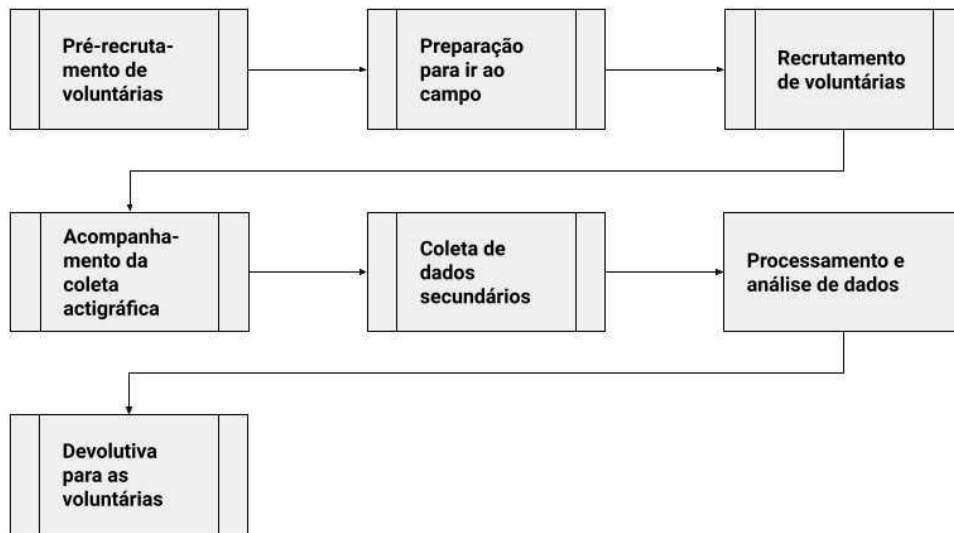
Caso tenha dúvidas ou sugestões, entre em contato com um dos autores.

This protocol was designed for the data collection process of the research project *Sleep and Pregnancy*. See the *Guidelines* tab to view the process flowchart as a whole.

If you have any questions or suggestions, please contact one of the authors.

Guidelines

O processo de coleta de dados deste projeto segue o seguinte fluxograma.



Fluxograma do processo de coleta do projeto *Sono e Gravidez*.

Com exceção da etapa *Processamento e análise de dados*, todas as etapas possuem protocolos próprios.

Materials

A lista de materiais está disponível ao longo do protocolo.

Before start

- Leia todo o procedimento antes de iniciá-lo;
- Siga todas as etapas deste protocolo pelo menos 1 dia antes da data do recrutamento
- Este protocolo assume que o(a) usuário(a) se encontra na sala do Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Sono (GIPSO). Os materiais citados neste documento já devem estar à disposição;
- Entre em contato com a coordenação do projeto caso encontre algum problema.



Agenda

2m

- 1 Consulte a agenda do projeto e verifique a quantidade de gestantes a serem recrutadas em seu turno.

1m

Note

Você deve ter acesso à agenda do **Google Calendar** do projeto. O link público da agenda deve estar presente na descrição do grupo de WhatsApp da equipe de pesquisa.

- 2 Confirme com a voluntária a ida dela para a consulta de abertura de plano (AP) um dia antes da data da consulta

Note

Caso você tenha feito o pré-recrutamento da voluntária muitos dias antes da data da consulta de abertura de plano envie uma mensagem indentificando-se como pesquisadora do projeto de pesquisa sobre o Sono e Gravidez e confirme a ida dela para a consulta na data e horário marcado. Confirme a disponibilidade dela para a realização do recrutamento pós-consulta. Agradeça a confirmação e fale que você estará lá na Casa de Parto para vocês darem a continuidade dos próximos passos da pesquisa.

- 3 Verifique os horários e o trajeto que você terá que fazer para que você chegue com ao menos **30 minutos de antecedência** do horário de sua primeira consulta na Casa de Parto.

1m

Actígrafos

5h 6m

- 4 Separe um actígrafo para cada gestante a ser recrutada e mais um actígrafo extra por segurança.
- 5 Realize o processamento de pré-coleta nos actígrafos com antecedência.

5m

5h

**Note**

Acesso o protocolo abaixo para realizar este passo.

Protocol

NAME

Processamento de actígrafos pré-coleta - ActTrust

CREATED BY

Daniel Vartanian[Preview](#)**Note**

Lembre-se de carregar completamente, testar e ativar os actígrafos.

Programe-se com antecedência, pois o processamento da pré-coleta pode levar um tempo significativo. Não se esqueça que para cada voluntária, você precisará levar dois actígrafos totalmente carregados, ativados e testados.

- 6 Armazene os actígrafos de maneira segura.

1m

Note

Coloque os actígrafos dentro de um saco hermético de forma que eles estejam protegidos do atrito e de líquidos.

Outros materiais

10m

- 7 Separe os itens abaixo conforme a quantidade de gestantes que irá recrutar, sempre deixando alguns itens/cópias extras por segurança.

7m

**Note**

Esses materiais já devem estar a sua disposição na sala de pesquisa.

Armazene os documentos em uma pasta para que eles não se danifiquem.

Certifique-se que você estará levando a quantidade de cópias correta.

- **Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE);**

Note

Será necessário 1 cópia para a voluntária e 1 cópia para a equipe de pesquisa.

Exemplo: Se você irá recrutar 5 gestantes no seu turno, você irá precisar de 5 vias para as voluntárias e 5 vias para a equipe de pesquisa.

- **Formulário de campo;**

Note

As cópias dos formulários de campo só devem ser utilizadas caso não haja como se conectar à internet na casa de parto.

- **Termo e recibo de entrega de actígrafo;**

Note

Será necessário 1 cópia para a voluntária e 1 cópia para a equipe de pesquisa.

Exemplo: Se você irá recrutar 5 gestantes no seu turno, você irá precisar de 5 vias para as voluntárias e 5 vias para a equipe de pesquisa.

- **Formulário de controle;**

Note

O formulário de controle deve ser preenchido tanto à mão como online. É muito importante que você tenha ele impresso durante a coleta!



- 1 **Guia de instruções e cuidados com o actígrafo**;
- Saco plástico hermético de 35 × 45 cm para cada actígrafo

Note

Todos os materiais do kit de coleta devem ser entregues à gestante em um saco plástico hermético. Separe ao menos 1 por gestante.

- 1 Braçadeira de 30 cm para cada voluntária

Note

As braçadeiras servem para conter as vestimentas de cobrirem o sensor de luz dos actígrafos.

8 Separe também os seguintes itens:

3m

- 1 Prancheta;
- 1 Porta crachá;
- 1 **Folha de acesso**;
- 1 **Folha com os critérios de elegibilidade**;
- 1 Cópia do protocolo de preparação para ir ao campo (este protocolo);
- 1 Cópia do protocolo de recrutamento de voluntárias;
- 3 Canetas esferográficas de cor azul ou preta.

Note

Esses materiais já devem estar a sua disposição na sala de pesquisa.

Aparelho celular

1m

9 Certifique-se que você tem acesso à internet pela sua operadora de telefonia.

30s



Note

Isso será necessário na ocasião em que a voluntária não tenha acesso à internet e para comunicação com a equipe de pesquisa.

- 10 Certifique-se que seu celular está com 100% de bateria.

30s

Note

Leve um carregador de celular em sua bolsa por segurança.

Ida ao campo

- 11 Siga para o recrutamento de voluntárias na casa de parto.

Note

Consulte o protocolo de recrutamento:

<<https://www.protocols.io/private/C8CF87F8C50E11EEA0660A58A9FEAC02>>